



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686.- FRADES (A Corniña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fraides.dicoruna.es

Expediente núm.: CSUM 2.2017

Prego de Cláusulas Administrativas Particulares

**Procedemento: <<CONTRATO ADMINISTRATIVO DE MANTEMENTO, POSTA EN FUNCIONAMIENTO E SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE ARRENDAMIENTO (RENTING), DUN SISTEMA INTEGRAL DE IMPRESIÓN PARA O CONCELLO DE FRADES (2 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E 4 IMPRESORAS)>>**

Documento asinado por: O Alcalde

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HABERÁN DE REXER A CONTRATACIÓN**

### CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e Cualificación do Contrato

O obxecto do contrato é a subministración DUN SISTEMA INTEGRAL DE IMPRESIÓN PARA O CONCELLO DE FRADES (2 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E 4 IMPRESORAS mediante a modalidade de renting por procedemento aberto, oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, e o seu mantemento e posta en funcionamento, cuxa codificación é

DESCRICIÓN DE CPV:	CPV:
Fotocopiadoras e impresoras	30120000-6
Fotocopiadoras e aparatos termocopiadores	30120000-3
Fotocopiadoras	30121100-4
Fotocopiadoras cor	30121110-7
Servizos de mantemento de fotocopiadoras	50313200-4

Aparecen especificados no Prego de Prescricións técnicas que forma parte do expediente.

O contrato definido ten a cualificación de contrato administrativo de subministración, tal e como establecen os artigos 9 e 290 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

### CLÁUSULA SEGUNDA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación do contrato de subministración na modalidade de renting de DUN SISTEMA INTEGRAL DE IMPRESIÓN PARA O CONCELLO DE FRADES (2 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E 4 IMPRESORAS será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686.- FRADES (A Corniña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro e coa cláusula décima deste Prego.

*[O órgano de contratación non poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.]*

### CLÁUSULA TERCEIRA. O Perfil de Contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: [www.concellodefrades.gal](http://www.concellodefrades.gal).

### CLÁUSULA CUARTA. Importe do Contrato

O orzamento base de licitación ascende á contía de 28.800,00 euros, por catro anos de duración do contrato.

O valor estimado do contrato ascende á contía de 23.801,65 euros (IVE excluído), tendo en conta as posibles prórrogas e modificacións do mesmo.

O IVE ascende á contía de 4.998,35 €.

No Prego de Prescricións Técnicas detállanse o número de copias que comprende o prezo do contrato por ano, tanto en cor como en b/n, así como a implantación, matemento e subministración do contrato en termos anuais.

O importe abonarase con cargo á partida 920 20300 do vixente Orzamento Municipal; existindo crédito suficiente até o importe aprobado polo Concello, quedando acreditada a plena dispoñibilidade das seguintes achegas que permiten financiar o contrato

### CLÁUSULA QUINTA. Duración do Contrato

A duración do contrato é de 4 anos (48 meses)

O prazo de execución será de 10 días dende a formalización do contrato, segundo o Prego de Prescricións Técnicas.



## Concello de **FRADES**

Cimadevila, 10  
15686.- **FRADES** (A Corniña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fraides.dicoruna.es

### CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar<sup>1</sup>

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incusas en prohibicións de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica

#### 1. A capacidade **de obrar** dos empresarios acreditarase:

a) A capacidade de obrar dos empresarios que foren **persoas xurídicas**, mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

a'. Dos empresarios que foren **persoa físicas** mediante fotocopia do Documento Nacional de Identidade e acreditación de estar dado de Alta no Imposto de Actividades Económicas no epígrafe correspondente.

b) A capacidade de obrar dos **empresarios non españois que sexan nacionais de Estados membros da Unión Europea**, pola súa inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

c) Os demais **empresarios estranxeiros**, con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2. A proba por parte dos empresarios da **non concorrencia dalgunha das prohibicións de contratar** do artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, poderá realizarse:

a) Mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos, e cando devandito documento non poida ser expedido pola autoridade competente, poderá ser

<sup>1</sup> A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a tenor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de aptitude do empresario en canto á súa personalidade e capacidade de obrar, representación, habilitación profesional ou empresarial, solvencia económica e financeira, e clasificación así como a concorrencia ou non concorrencia das prohibicións de contratar que deban constar no mesmo. A inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas dunha Comunidade Autónoma acreditará idénticas circunstancias a efectos da contratación coa mesma, cos restantes entes, organismos ou entidades do sector público dependentes dunha e outras. A proba do contido dos Rexistros Oficiais de Licitadores e Empresas Clasificadas efectuarase mediante certificación do órgano encargado do mesmo, que poderá expedirse por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.



## Concello de **FRADES**

Cimadevila, 10  
15686.- FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

---

substituído por unha declaración responsable outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado.

b) Cando se trate de **empresas de Estados membros da Unión Europea** e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

### 3. A solvencia **do empresario**<sup>2</sup>:

*[De acordo co artigo 79 bis do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector público, neste modelo de pregos o órgano de contratación concretará os requisitos mínimos de solvencia económica e financeira e de solvencia técnica ou profesional esixidos para o contrato, así como os medios admitidos para a súa acreditación, e detallará as magnitudes, parámetros ou cocientes e os límites ou rangos de valores que determinarán a admisión ou exclusión dos licitadores. No caso de que nada se estableza neste prego, serán de aplicación os establecidos nos artigos 11.4 e 67 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas para o tipo de contrato correspondente.]*

*Téñase en conta, que se aplicará tamén, con carácter supletorio, o disposto en devandito Regulamento Xeral no caso de que, habéndose establecido no prego os requisitos de solvencia e medios de acreditación, estes non se concretaron suficientemente].*

3.1 A solvencia **económica e financeira** do empresario deberá acreditarse por un ou varios dos medios seguintes, *[a elección do órgano de contratación:*

a) *Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.*

b) *Nos casos en que resulte apropiado, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente.*

---

<sup>2</sup> Establece o apartado quinto de artigo 11 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, en concordancia co disposto no artigo 79 bis in fine do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, que salvo que nos pregos do contrato establézase de modo expreso a súa esixencia, os licitadores **estarán exentos dos requisitos de acreditación da solvencia** económica e financeira e de acreditación da solvencia técnica e profesional para os contratos de subministración cuxo valor estimado non exceda de 35.000 euros.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686.- FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

c) Patrimonio neto, ou ben cociente entre activos e pasivos, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obrigaón de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior ao esixido no anuncio de licitación ou na invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato ou, na súa falta, ao establecido regulamentariamente].

Como medio adicional aos previstos nas letras anteriores, o órgano de contratación poderá esixir que o período medio de pago a provedores do empresario, sempre que se trate dunha sociedade que non poida presentar conta de perdas e ganancias abreviada, non supere o límite que a estes efectos se estableza por Orde do Ministro de Facenda e Administracións Públicas tendo en conta a normativa sobre morosidade].

3.2. Nos contratos de subministración, a solvencia **técnica** dos empresarios deberá ser acreditada por un ou varios dos medios seguintes [a elección do órgano de contratación:

a) Relación das principais subministracións efectuadas durante o cinco últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado dos mesmos. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

b) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.

c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.

d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, no seu nome, por un organismo oficial competente do Estado no cal o empresario está establecido, sempre que medie acordo de devandito organismo, cando os produtos a fornecer sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e investigación con que conta, así como sobre as medidas empregadas para controlar a calidade.

e) Mostras, descricións e fotografías dos produtos a fornecer, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.

f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas].

Nos contratos de subministración que requiran obras de colocación ou instalación, a prestación de servizos ou a execución de obras, a capacidade dos operadores económicos para



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686 - FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es

prestar devanditos servizos ou executar dita instalación ou obras poderá avaliarse tendo en conta especialmente os seus coñecementos técnicos, eficacia, experiencia e fiabilidade.

No anuncio de licitación ou invitación a participar no procedemento e nos pregos do contrato especificaranse os medios, de entre os recollidos neste artigo, admitidos para a acreditación da solvencia técnica dos empresarios que opten á adxudicación do contrato, con indicación expresa, no seu caso, dos valores mínimos esixidos para cada un deles e, no seu caso, das normas ou especificacións técnicas respecto das que se acreditará a conformidade dos produtos. Na súa falta, a acreditación da solvencia técnica efectuarase segundo o disposto a tales efectos no apartado 1 do artigo 65 da Lei.

### CLÁUSULA SÉTIMA. Presentación de Proposicións e Documentación Administrativa

As ofertas presentaranse no Concello de Frades en horario de atención ao público, dentro do prazo de 15 días contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no Perfil de contratante

As proposicións poderán presentarse, por correo, por telefax, ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador.

A acreditación da recepción do referido télex, fax ou telegrama efectuarase mediante diligencia estendida no mesmo polo Secretario municipal. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

Os medios electrónicos, informáticos e telemáticos utilizables deberán cumprir, ademais, os requisitos establecidos na disposición adicional décimo sexta do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición [sen prexuízo dos establecido nos artigos 147 e 148 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro]. Tampouco poderá subscribir ningunha oferta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurase



## Concello de FRADES

Cimadevilla, 10  
15686.- FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fraides.dicoruna.es

en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as ofertas por el subscritas.

A presentación dunha oferta supón a aceptación incondicionada polo empresario das cláusulas do presente Prego.

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en tres sobres pechados, asinados polo licitador e con indicación do domicilio a efectos de notificacións, nos que se fará constar a denominación do sobre e a lenda «Proposición para licitar a contratación da subministración de <<CONTRATO ADMINISTRATIVO DE MANTEMENTO, POSTA EN FUNCIONAMIENTO E SUBMINISTRACIÓN MEDIANTE ARRENDAMENTO (RENTING), DUN SISTEMA INTEGRAL DE IMPRESIÓN PARA O CONCELLO DE FRADES (2 EQUIPOS MULTIFUNCIÓN E 4 IMPRESORAS)>>»

A denominación dos sobres é a seguinte:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica e Documentación Cuantificable de Forma Automática.
- Sobre «C»: Documentación cuxa Ponderación Depende dun Xuízo de Valor.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como unha relación numerada dos mesmos:

### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA<sup>3</sup>**

#### [SUPOSTO A) ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE<sup>4</sup>]

<sup>3</sup> De conformidade co artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

<sup>4</sup> Conforme ao disposto no apartado cuarto do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o órgano de contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado primeiro do mesmo artigo substitúase por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración. En tal caso, o licitado a cuxo favor recaía a proposta de adxudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso, **bastará con esta declaración responsable nos contratos de subministracións con valor estimado inferior a 90.000 euros.**

En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores achen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686.- FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

**a) Declaración Responsable do licitador** indicativa do cumprimento das condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

### «MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, a efectos da súa participación na licitación \_\_\_\_\_, ante \_\_\_\_\_.

### DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

**PRIMEIRO.** Que se dispón a participar na contratación da subministración de \_\_\_\_\_.

**SEGUNDO.** Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo apartado primeiro do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público para ser adjudicatario do contrato de subministración consistente en \_\_\_\_\_, en concreto:

- Que posúe personalidade xurídica e, no seu caso, representación.
- Que, no seu caso, está debidamente clasificada a empresa ou que conta cos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica.
- Que non está incuso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e áchase ao corrente do cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador. (No caso de empresas estranxeiras)
- Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é \_\_\_\_\_.

**TERCEIRO.** Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adjudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686 - FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fraides.dicoruna.es

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma do declarante,

Asdo.: \_\_\_\_\_»

**b) Resgado acreditativo de constituír a garantía provisional por importe de \_\_\_\_\_ [até o 3% do orzamento do contrato]. [Téñase en conta que a garantía provisional ten carácter optativo, e será necesario xustificar suficientemente as razóns pola que estima procedente a súa esixencia para este contrato en concreto].**

**[SUPOSTO B) ACHEGA INICIAL DE DOCUMENTACIÓN CONFORME AO ARTIGO 146.1 DO TRLCSP]**

**a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario.**

**b) Documentos que acrediten a representación.**

— Os que comparezan ou asinen proposicións en nome doutro, presentarán copia notarial do poder de representación, bastantado polo Secretario da Corporación.

— Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa exixible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

**c) Declaración responsable de non estar incuso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 60 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.**

Esta declaración incluírá a manifestación de acharse ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a xustificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes da adxudicación, polo empresario a cuxo favor se vaia a efectuar esta.

**d) Os que acrediten a clasificación da empresa, no seu caso, ou xustifiquen os requisitos da súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.**

Se a empresa se atopase pendente de clasificación, deberá achegarse o documento



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686.-FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

acreditativo de presentar a correspondente solicitude para iso, debendo xustificar o estar en posesión da clasificación esixida no prazo previsto nas normas de desenvolvemento para a emenda de defectos ou omisións na documentación.

**e) No seu caso, unha dirección de correo electrónico en que efectuar as notificacións.**

**f) As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.**

### **SOBRE «B»**

#### **PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA**

##### **a) Proposición económica.**

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificacións en \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, en representación da Entidade \_\_\_\_\_, con NIF núm. \_\_\_\_\_, decatado do expediente para a contratación de subministración mediante a modalidade de renting de \_\_\_\_\_, por procedemento aberto oferta economicamente máis vantaxosa, varios criterios de adxudicación, anunciado no *Boletín Oficial da Provincia* núm.. \_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, e no Perfil de Contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe de \_\_\_\_\_ euros e \_\_\_\_\_ euros correspondentes ao Imposto sobre o Valor Engadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma do candidato,

Asdo.: \_\_\_\_\_.».

**b) Documentos relativos aos criterios de valoración, distintos do prezo, que deban cuantificar de forma automática.**

### **SOBRE «C»**

#### **DOCUMENTACIÓN PONDERABLE A través de XUIZOS DE VALOR**



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686 - FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fraides.diaoruna.es

**Incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan dun xuízo de valor.**

### CLÁUSULA OITAVA. Garantía Provisional<sup>5</sup>

Non se esixe.

### CLÁUSULA NOVENA. Criterios de Adxudicación

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación.

Os criterios para a adxudicación deste procedemento aberto son os seguintes

#### A) Mellor oferta económica: Até un máximo de 50 puntos.

Os licitadores ao formular as súas ofertas, axustaranse ás seguintes características:

1. Prezo por impresión en b/n:

- A) Prezo sen IVE: .....euros
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE): .....euros
- C) Total (A+B)..... euros

2. Prezo por impresión en cor

- A) Prezo sen IVE: .....euros
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE): .....euros
- C) Total (A+B) .....euros

Os licitadores ofertaran un prezo único e total por mes que incluírá as fotocopias en branco e negro e en cor. Se ao final do ano se sobrepasase o número total de impresións en branco e negro e/ou cor, estas se cobrarán aparte ao prezo ofertado polo licitador.

3. Prezo total por mes:

- A) Prezo sen IVE: .....euros
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE): .....euros
- C) Total (A+B).....euros

<sup>5</sup> De conformidade co artigo 103 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, en atención ás circunstancias concorrentes en cada contrato, os órganos de contratación poderán esixir aos licitadores a constitución dunha garantía que responda do mantemento das súas ofertas até a adxudicación do mesmo. Para o licitador que resulte adxudicatario, a garantía provisional responderá tamén do cumprimento das obrigacións que lle impón o segundo parágrafo do artigo 151.2.

Cando o órgano de contratación decida esixir unha garantía provisional deberá xustificar suficientemente no expediente as razóns da súa esixencia para ese concreto contrato.



## **Concello de FRADES**

*Cimadevila, 10  
15686 - FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fraDES.dicoruna.es*

---

### **B) Mellor proposta técnica: Até un máximo de 50 puntos.**

Valorarase o contido desta de esta proposta técnica, que deberá incluír como mínimo:

#### **- Características técnicas dos equipos ofertados: Máximo 10 puntos.**

Neste apartado valoraranse as características dos equipos que se subministren polo licitador, velocidade de impresión e copiado, velocidade de dixitalización de orixinais.

Soportes de papel desde A5 hasta A3, capacidade do alimentador de documentos para escáner, clasificador electrónico por desprazamento, bandexas de papel, resolución de impresión, memoria RAM y disco duro, procesador, linguaxes de impresión (como mínimo: PCL 6, PDF), drivers (Windows10, Windows 7, Windows 2008, XP, Windows 2003 Server, escaneado a red, a correo electrónico y a DFS, compatibilidade co espazo de nomes del DFS, Kit de fax en rede, etc.

#### **- Servicios da xestión da impresión: Máximo 30 puntos**

Se realizará una valoración global da proposta presentada polos licitadores para a valoración dos seguintes apartados:

Plataforma de xestión do servizo.  
Xestión de incidencias e tracking do seguimento de incidencias.  
Servicios de monitorización do servizo  
Organización e xestión del servizo de soporte.  
Mantemento de equipos.  
Tempos de resposta  
Tempos de resolución de incidencias.  
Xestión do subministro de consumibles.

#### **- Melloras 10 puntos**

Se valorará con 10 puntos la dotación de una plegadora de papel compacto con salida escaneada de los documentos, sen custo algún para o Concello.

Deberá conter como mínimo as seguintes características:

- Tamaño de papel DIN A4/ 12"
- Gramaxe 50-120 g/m<sup>2</sup>
- Velocidade hasta 115 hojas/ min.

**Se deberá incluír, así mesmo, a información que se especifica no Prego de prescricións técnicas**



## Concello de **FRADES**

Cimadevila, 10  
15686.- FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

### CLÁUSULA DÉCIMA. Mesa de Contratación<sup>6</sup>

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 10 da Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, en relación co artigo 21.2 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma e actuará como Secretario un funcionario da Corporación. Formarán parte dela, **polo menos catro vocais**, entre os cales estará o Secretario ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e o Interventor, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma.

Conforman a Mesa de Contratación os seguintes membros:  
Presidente/a: O alcalde- Presidente

Vogais:  
A Secretaria-Interventora municipal  
A Arquitecta municipal  
O concelleiro que teña atribuída a área de Facenda.  
A funcionaria grupo E deste Concello.  
Secretario/a:  
A técnica de emprego local municipal

### CLÁUSULA UNDECIMA. Prerrogativas da Administración

O órgano de contratación, de conformidade co artigo 210 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, ostenta as seguintes prerrogativas:

- a) Interpretación do contrato.
- b) Resolución das dúbidas que ofrezca o seu cumprimento.
- c) Modificación do contrato por razóns de interese público.
- d) Acordar a resolución do contrato e determinar os efectos desta.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA. Apertura de Proposicións

<sup>6</sup> Téñase en conta que a Disposición Adicional Segunda apartado décimo do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, opera como «mínimo» e o artigo 21 do Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, desenvolve e precisa o anterior, de tal forma que a Mesa de Contratación estará composta por un Presidente, un Secretario e, polo menos, catro vocais, entre os vogais figurará o Secretario da Corporación ou quen teña atribuída a función de asesoramento xurídico e o Interventor.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686.- FRADES. (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

A Mesa de Contratación constituirase o terceiro día hábil tras a finalización do prazo de presentación das ofertas, ás 12:00 horas, procederá á apertura dos Sobres «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo non superior a tres días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observados na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame do sobre «C», que conteñen os criterios cuxa ponderación dependen dun xuízo de valor.

Tras a lectura de devanditas proposicións, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos considere precisos, para a valoración das mesmas con arranxo aos criterios e ás ponderacións establecidas neste Prego.

### CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Requirimento de Documentación

Reunida de novo a Mesa de Contratación, darase a coñecer a ponderación asignada aos criterios dependentes dun xuízo de valor. A continuación procederase á apertura dos sobres «B».

Á vista da valoración dos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor (Sobre «C») e dos criterios cuxa ponderación é automática (Sobre «B»), a Mesa de Contratación propondrá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación xustificativa de *[o cumprimento dos requisitos previos a que fai referencia o artigo 146.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (se a achega inicial de devandita documentación substitúese por unha declaración responsable do licitador<sup>7</sup>), así como de]* acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso, de dispor efectivamente dos medios que se comprometeu a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao artigo 64.2 do Texto

<sup>7</sup> Neste caso en que a presentación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos faise mediante declaración responsable, de acordo co disposto no apartado cuarto do artigo 146 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adjudicación deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adjudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos, podendo, en todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, solicitar, en calquera momento anterior a dita proposta de adjudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adjudicatario do contrato.

Desde esPublico, en orde a garantir a axilidade na tramitación do procedemento e o principio de economía procesual, **propomos que o requirimento de toda a documentación**, tanto a detallada no artigo 146.1 como a de o artigo 151.2, ambos os do citado Texto Refundido, **fágase conxuntamente**, de modo que o licitador, unha vez requirido para iso, dentro do prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que recibise devandito requirimento, presente toda a documentación.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686.- FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, e de constituír a garantía definitiva que sexa procedente.

O momento decisivo para apreciar a concorrencia dos requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa Administración será o da finalización do prazo de presentación das proposicións.

### CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Garantía Definitiva

O licitador que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa deberá acreditar a constitución da garantía dun 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Esta garantía poderá prestarse nalgunha das seguintes formas:

a) En efectivo ou en valores de Débeda Pública, con suxeición, en cada caso, ás condicións establecidas nas normas de desenvolvemento desta Lei. O efectivo e os certificados de inmovilización dos valores anotados depositaranse na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais encadradas nas Delegacións de Economía e Facenda, ou nas Caixas ou establecementos públicos equivalentes das Comunidades Autónomas ou Entidades locais contratantes ante as que deban fornecer efectos, na forma e coas condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan.

b) Mediante aval, prestado na forma e condicións que establezan as normas de desenvolvemento desta Lei, por algún dos bancos, caixas de aforros, cooperativas de crédito, establecementos financeiros de crédito e sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado na forma e condicións que as normas de desenvolvemento desta Lei establezan, cunha entidade aseguradora autorizada para operar no ramo. O certificado do seguro deberá entregarse nos establecementos sinalados na letra a) anterior.

A garantía non será devolta ou cancelada ata que se produciu o vencemento do prazo de garantía e cumprido satisfactoriamente o contrato.

Esta garantía responderá os conceptos incluídos no artigo 100 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, e transcorrido [un ano/6 meses<sup>8</sup>] desde a data de terminación do contrato, sen que a

<sup>8</sup> Conforme ao apartado 5 do artigo 102 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, cando o importe do contrato sexa inferior a 100.000 de euros ou cando as empresas licitadoras reúnan os requisitos de pequena ou mediana empresa, definida segundo o establecido no Regulamento (CE) núm. 800/2008, da Comisión, de 6 de agosto de 2008, polo que se declaran determinadas garantías de axuda compatibles co mercado común en aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado e non estean controladas



## **Concello de FRADES**

*Cimadevila, 10  
15686.-FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@fra.des.dicoruna.es*

recepción formal e a liquidación tivesen lugar por causas non imputables ao contratista, procederase, sen máis demora, á súa devolución ou cancelación unha vez depuradas as responsabilidades a que se refire o citado artigo 100.

A acreditación da constitución da garantía poderá facerse mediante medios electrónicos.

### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Ofertas con Valores Anormais ou Desproporcionados**

O carácter desproporcionado ou anormal das ofertas apreciarase en función da fórmula utilizada nos Pregos Tipo da Deputación Provincial da Provincia de A Coruña, e a documentación que deberá aportarse será a que recollan os ditos Pregos Tipo.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Adjudicación do Contrato**

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro do cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta unha licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita ao licitador excluído ou candidato descartado interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adjudicación. En particular expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
- Con respecto dos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación tamén en forma resumida, as razóns polas que non se admitiu a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adjudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia ás que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas.
- Na notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á súa formalización.

directa ou indirectamente por outra empresa que non cumpra tales requisitos, o prazo xeral dun ano para a devolución ou cancelación de garantías a que fai referencia devandito artigo reducirase a seis meses.





## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686 - FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

### CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase dentro do quince días hábiles seguintes a contar desde a data da notificación da adxudicación; constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público.

O contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos.

### CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Dereitos e Obrigações do Adxudicatario

Ademais das obrigações xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato, son obrigações específicas do contratista as seguintes:

— O contratista está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro).

— O contratista está obrigado ao cumprimento dos requisitos previstos no artigo 227 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro para os supostos de subcontratación<sup>9</sup>.

— A Administración ten a facultade de inspeccionar e de ser informada do proceso de fabricación ou elaboración do produto que deba ser entregado como consecuencia do contrato, podendo ordenar ou realizar por si mesma análise, ensaios e probas dos materiais que se vaian a empregar, establecer sistemas de control de calidade e ditar cantas disposicións estime oportunas para o estrito cumprimento do convindo.

— O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houber incorrido en moura ao recibilos.

O arrendador ou empresario asumirá durante o prazo de vixencia do contrato a obrigaçión do mantemento do obxecto do mesmo.

— Gastos exixibles ao contratista. Son de conta do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios de licitación e adxudicación até o límite máximo de 600 euros da formalización do contrato, así como calquera outros que resulten de aplicación, segundo as disposicións vixentes na forma e contía que estas sinalen.

<sup>9</sup> En relación coa subcontratación, téñase en conta que, conforme ao artigo 228 bis do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, as Administracións Públicas poderán comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios de contratos públicos, cualificados como tales no seu artigo 5, deben facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen nos mesmos. Para iso, incluírá as obrigações a que se refire o propio precepto, no seu apartado segundo, nos anuncios de licitación e nos correspondentes pregos de condicións ou nos contratos, considerándose tales obrigações condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades que para ese efecto se conteñan nos pregos.



## **Concello de FRADES**

*Cimadevila, 10  
15686 - FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es*

### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Facturas**

Conforme á Disposición Adicional Trixésimo Terceira do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o contratista terá obrigación de presentar a factura que expida polos servizos prestados ante o correspondente rexistro administrativo a efectos da súa remisión ao órgano administrativo ou unidade a quen corresponda a tramitación da mesma.

Na factura incluíranse, ademais dos datos e requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigacións de facturación, os seguintes extremos previstos no apartado segundo da citada Disposición Adicional Trixésimo Terceira, así como na normativa sobre facturación electrónica:

#### **DATOS DA FACTURA**

##### **IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO.**

ENTIDADE LOCAL: CONCELLO DE FRADES  
CIF: P1503900A  
CÓDIGO DIR3: L01150389

##### **ÓRGANO DECISORIO/XESTOR.**

ALCALDE/PRESIDENTE CONCELLO DE FRADES  
CÓDIGO DIR3: L01150389.

IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE  
OFICINA CONTABLE: CONTABILIDADE  
CÓDIGO DIR3: L01150389.

IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA  
INTERVENCIÓN  
CÓDIGO DIR3: L01150389.

### **CLÁUSULA VIXESIMO Execución do Contrato**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a realización do mesmo, así como dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mouro do contratista non precisará intimación previa por parte da Administración.



## Concello de FRADES

Cimadevila, 10  
15686 - FRADES (A Coruña)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

### CLÁUSULA VIXESIMO PRIMEIRA. Modificación do Contrato<sup>10</sup>

[Téñase en conta que de conformidade co artigo 105 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, sen prexuízo dos supostos previstos en dita normativa para os casos sucesión na persoa do contratista, cesión do contrato, revisión de prezos e prórroga do prazo de execución, os contratos do sector público **só poderán modificarse** cando así se previu nos **pregos ou no anuncio de licitación**, ou nos casos e cos límites establecidos no artigo 107 do mesmo texto legal.

No resto de supostos, se fose necesario que a prestación se executase de forma distinta á pactada, inicialmente deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro baixo as condicións pertinentes.

Así, a normativa de contratación permítenos modificar os contratos do sector público:

1. Sempre que **nos pregos ou no anuncio de licitación advertiuse expresamente** desta posibilidade e detallouse de forma clara, precisa e inequívoca as condicións en que poderán facerse uso da mesma, así como o alcance e límites das modificacións que poden acordarse con expresa indicación da porcentaxe do prezo do contrato ao que como máximo poidan afectar, e o procedemento que deba seguirse para iso.
2. **Se non se previu nos pregos ou no anuncio de licitación**, só poderán efectuarse modificacións cando se xustifique a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:
  - Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
  - Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
  - Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
  - Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, produciuse con posterioridade á adxudicación do contrato.
  - Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato].

<sup>10</sup> Téñase en conta o disposto no artigo 219 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro.



## **Concello de FRADES**

*Cimadevila, 10  
15686 - FRADES (A Corniã)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.diaoruna.es*

### **CLÁUSULA VIXESIMO SEGUNDA. Penalidades por Incumplimento**

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incorrido en demora respecto ao cumprimento do prazo total, a Administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de: de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

— Cando o contratista, por causas imputables ao mesmo, houber incumplido a execución parcial das prestacións definidas no contrato<sup>11</sup>, a Administración poderá optar, indistintamente, pola súa resolución ou pola imposición das penalidades establecidas anteriormente.

— Cando o contratista incumpra a adscrición á execución do contrato de medios persoais ou materiais suficientes para iso, imponranse penalidades na proporción á gravidade do incumplimento e a súa contía poderanos ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

As penalidades imponranse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato se se designou, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

### **CLÁUSULA VIXESIMOTERCEIRA. Resolución do Contrato**

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalan neste Prego e nos fixados nos artigos 223 e 299 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro; e acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista.

Cando o contrato se resolva por culpa do contratista, incautarase a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización polos danos e prexuízos orixinados á Administración, no que excedan do importe da garantía.

### **CLÁUSULA VIXESIMO CUARTA. Réxime Xurídico do Contrato**

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e

<sup>11</sup> Deberanse definir previamente no obxecto do contrato tanto as prestacións como os seus prazos de execución parcial.



## Concello de **FRADES**

Cimadevila, 10  
15686 - **FRADES** (A Cotura)  
Teléfs: 981 - 69 55 67 y 981 - 69 56 63 Fax: 981 - 69 55 79  
E-Mail: correo@frades.dicoruna.es

---

extinción rexerese polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, o Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, e o Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña ao Texto Refundido e estea vixente tras a entrada en vigor do RD 817/2009; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

A Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativo será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato de conformidade co disposto no artigo 21.1 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro.

Frades, 3 de xaneiro de 2018,

O ALCALDE-PRESIDENTE,

Roberto Rey Martínez

